



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

N. 31 reg. deliberazioni

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

L'anno duemilatredici addi **VENTIDUE** del mese di **MAGGIO** alle ore 16.00 in Sondrio, nel locale delle adunanze, si è riunita la Giunta Esecutiva della Comunità Montana Valtellina di Sondrio (zona n. 19), nelle persone dei Signori:

		<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
1) Maffezzini Tiziano	Presidente	1	
2) Ruttico Dario	Vice Presidente	2	
3) Amonini Marco	Assessore		1
4) Bongiolatti Giancarlo	Assessore	3	
5) Parora Aldo	Assessore	4	

Assiste il Segretario della Comunità Montana ELENA CASTELLINI.

Il Presidente della Comunità Montana, TIZIANO MAFFEZZINI, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione il seguente oggetto all'ordine del giorno:

**OGGETTO: RECEPIMENTO E APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

## **LA GIUNTA ESECUTIVA**

**Premesso** che con deliberazione dell'Assemblea n. 2 del 07/02/2013 sono stati approvati il bilancio di previsione 2013, il bilancio pluriennale 2013/2015 e la relazione previsionale e programmatica di accompagnamento;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 11 del 22.02.2011, con il quale vengono definite le competenze ed il funzionamento degli organismi di valutazione del personale;

**Dato atto** che

- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 3 del 10.01.2012 è stato istituito il Nucleo di Valutazione della Comunità Montana Valtellina di Sondrio per il triennio 2012/2014;
- il Nucleo di Valutazione si è riunito in data 15.05.2013 per la valutazione del personale responsabile di posizione organizzativa e del segretario-dirigente ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

**Visti** i verbali del Nucleo di Valutazione nn. 1 e 2 in data 15.05.2013;

**Ritenuto** di approvare i verbali sopra citati;

**Dato atto** che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000, è stato formulato il seguente parere:

-parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Il parere è inserito nella deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

**Con voti** favorevoli ed unanimi espressi nei modi di legge;

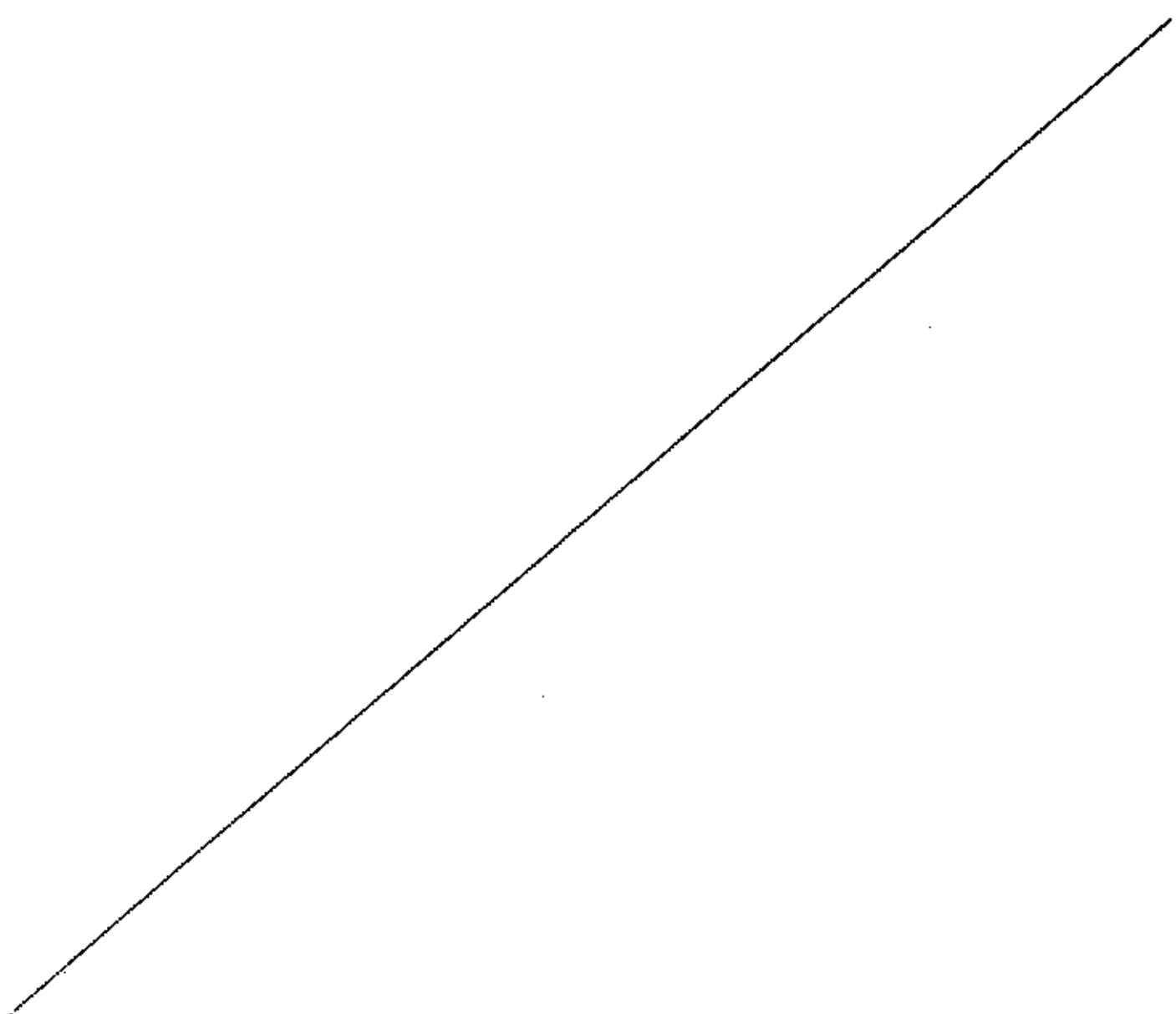
## **DELIBERA**

1. di prendere atto della regolarità del procedimento valutativo e delle risultanze relative, di cui ai verbali del Nucleo di Valutazione nn. 1 e 2 in data 15.05.2013 indicati in premessa, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegati A e B);
2. di attribuire, per l'anno 2012, al personale responsabile di posizione organizzativa e al segretario-dirigente la retribuzione di risultato;
3. di dare atto che la spesa conseguente alla presente deliberazione è prevista agli appositi capitoli ed interventi del bilancio 2012;
4. di trasmettere il presente atto al responsabile dell'Area Economico Finanziaria per i provvedimenti conseguenti.

Successivamente, con separata votazione e con voti favorevoli ed unanimi

## **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Tiziano Maffezzini

IL SEGRETARIO  
F.to Elena Castellini

---

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo della Comunità Montana per

15 giorni consecutivi a partire dal 24.05.2013

Sondrio, li 24.05.2013

IL SEGRETARIO  
F.to Elena Castellini

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22.05.2013

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000)

per decorrenza dei termini di cui all'art. 134, 3° comma del D.Lgs n. 267 del 18.8.2000

IL SEGRETARIO

24.05.2013 Elena Castellini

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Sondrio, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

**OGGETTO: RECEPIMENTO E APPROVAZIONE VERBALI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

COMUNITA' NONTANA VALTELLINA DI SONDRIO  
ZONA 19

Proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva

**Pareri art.49, comma 1, del D.lgs n.267 del 18.8.2000**

Parere in ordine alla regolarità tecnica-FAVOREVOLE-----  
-----

Sondrio, li 22/05/2013

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**  
*Storace*

Allegato alla deliberazione della Giunta Esecutiva N. *31*

del *22.05.2013*

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO

Verbale n. 1/2013

Il giorno 15 del mese di maggio dell'anno 2013 alle ore 14.00 presso l'ufficio del segretario della Comunità Montana Valtellina di Sondrio si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 3 del 10.01.2012.

Sono presenti:

- dr. Delfo Bonenti -- Presidente;
- dr.ssa Annalisa Pansoni – Membro;
- dr.ssa Elena Castellini – Membro.

Richiamato il verbale n. 3/2012 con il quale il nucleo di valutazione ha definito la metodologia di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa, così come di seguito indicato.

Il sistema di valutazione è basato principalmente sulla misurazione di obiettivi straordinari stabiliti dal Piano esecutivo di gestione e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi in base ad un indicatore di qualità del servizio.

- **Valutazione in base al raggiungimento di obiettivi di PEG:**

La valutazione avverrà per l'80% in base al raggiungimento degli obiettivi di PEG 2012.

La valutazione si intenderà in senso positivo qualora siano raggiunti almeno il 70% degli obiettivi di PEG.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi fra il 60 e il 70%, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo al 90 %.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi fra il 50 e il 60%, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo all' 80 %.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi inferiore al 50%, l'indennità di risultato non potrà essere liquidata.

- **Valutazione in base ad un indicatore di qualità del servizio**

La valutazione avverrà per il 20% in base al raggiungimento di un indicatore di qualità dell'area/servizio.

Il nucleo ha proposto ai vari Responsabili un obiettivo di qualità per l'anno 2012 che coinvolge la struttura dell'Ente nel suo complesso e precisamente:

### **1. Area Economico Finanziaria, Area Agricoltura e Area Tecnica**

**Obiettivo di qualità:** Nell'anno 2012 i Responsabili dovranno proseguire nel processo di digitalizzazione del work flow documentale al fine di snellire le procedure di assegnazione e smistamento della corrispondenza.

**Indicatore di qualità del servizio:** Dovranno essere attivate delle caselle di posta interna attraverso le quali verrà trasmessa la corrispondenza in entrata. Grazie a questo flusso informatico sarà possibile monitorare il processo di consegna della corrispondenza e, al contempo, ridurre i tempi di lavoro del personale e razionalizzare i costi di stampa e fotocopiatura della documentazione.

Dovrà inoltre essere implementata la trasmissione della posta in uscita attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale.

## **Obiettivi strategici anno 2012**

Il nucleo ha proposto ai vari Responsabili un obiettivo strategico, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL del 01.04.1999, collegato all'incremento delle risorse del contratto decentrato parte variabile per l'anno 2012, che coinvolge la struttura dell'Ente nel suo complesso e precisamente:

- attività di accompagnamento per la consegna del nuovo piano pluriennale di sviluppo socio economico. Il presente obiettivo dovrà essere realizzato con il coinvolgimento fattivo del personale appartenente a ciascuna area.

Visto lo schema di contratto decentrato del personale dipendente relativo all'anno 2012, sottoscritto dalle parti in data 25.03.2013.

Visto il parere favorevole espresso dal revisore dei conti in data 06.03.2013.

Dato atto che i responsabili di posizione organizzativa, opportunamente avvisati, hanno fatto pervenire una relazione indicante l'attività di competenza, gli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 24.01.2012, gli indicatori di qualità e quelli strategici nonché il grado di raggiungimento degli stessi.

Indi, di seguito vengono convocati i responsabili di posizione organizzativa Paolo Ferrari, Cinzia Leusciatti e Antonella Corlatti e costituito un tavolo per la verifica dei risultati.

Successivamente, il Nucleo di valutazione, sulla base delle relazioni di cui sopra, allegata al presente verbale, e degli ulteriori elementi conoscitivi raccolti in sede di valutazione, attesta che i Responsabili di Area hanno raggiunto gli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione nella seguente percentuale:

- il Responsabile dell'Area Tecnica in misura pari al 100 % degli stessi
- il Responsabile dell'Area Agricoltura in misura pari al 100 % degli stessi;
- il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria in misura pari al 100 % degli stessi.

In merito agli obiettivi di qualità del servizio, il Nucleo certifica che i Responsabili dell'Area Economico Finanziaria, dell'Area Agricoltura e dell'Area Tecnica hanno raggiunto la percentuale prevista del 100 %.

Si dà atto che l'obiettivo strategico individuato dal nucleo di valutazione nella stessa seduta del 13 giugno 2012 e utile per l'integrazione del fondo destinato a compensare la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 1.04.1999, è stato completamente raggiunto.

La verifica degli obiettivi assegnati al Responsabile dell'Area Amministrativa, rivestendo lo stesso anche la funzione di Dirigente/Segretario viene effettuata in un incontro successivo.

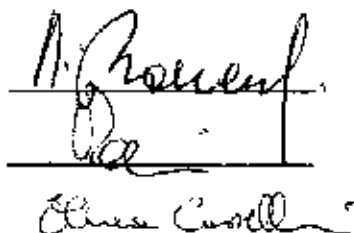
La riunione viene tolta alle ore 15.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

-dr. Delfo Bonenti

-dr.ssa Annalisa Pansoni

-dr.ssa Elena Castellini



The image shows three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The top signature is the most prominent and appears to be 'A. Pansoni'. The middle signature is smaller and less legible. The bottom signature is 'Elena Castellini'.

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA COMUNITA'  
MONTANA VALTELLINA DI SONDRIO**

Verbale n. 2/2013

Il giorno 15 del mese di maggio dell'anno 2013 alle ore 16.00 presso la sede della Comunità Montana Valtellina di Sondrio si è riunito il Nucleo di Valutazione nominato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 3 del 10.01.2012.

Sono presenti:

-dr. Delfo Bonenti Presidente;  
-dr.ssa Annalisa Pansoni – Membro;  
-rag. Antonella Corlatti- responsabile dell'area economico finanziaria membro del nucleo di valutazione, così come previsto dall'art. 35, comma 5, del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi".

Richiamato il verbale n. 4/2012 con il quale il nucleo di valutazione ha definito la metodologia di valutazione del dirigente, così come di seguito indicato.

Sistema di valutazione - anno 2012

Il nucleo ritiene di adottare un sistema di valutazione del dirigente basato principalmente sulla misurazione di obiettivi straordinari stabiliti dal Piano esecutivo di gestione e sulla valutazione dei comportamenti organizzativi in base ad un indicatore di qualità del servizio.

• **Valutazione in base al raggiungimento di obiettivi di PEG:**

La valutazione avverrà per l'80% in base al raggiungimento degli obiettivi di PEG 2012.

La valutazione si intenderà in senso positivo qualora siano raggiunti almeno il 70% degli obiettivi di PEG.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi fra il 60 e il 70%, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo al 90 %.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi fra il 50 e il 60%, l'indennità di risultato potrà essere liquidata solo all' 80 %.

Nel caso di raggiungimento di obiettivi inferiore al 50% l'indennità di risultato non potrà essere liquidata.

• **Valutazione in base ad un indicatore di qualità del servizio**

La valutazione avverrà per il 20% in base al raggiungimento di un indicatore di qualità del servizio.

Il nucleo ha proposto al Dirigente-Segretario - responsabile dell'Area Amministrativa un obiettivo di qualità per l'anno 2012 che coinvolge la struttura dell'Ente nel suo complesso e precisamente:

**Dirigente-Segretario - responsabile Area Amministrativa**

**Obiettivo di qualità:** Nell'anno 2012 il Segretario dovrà proseguire nel processo di digitalizzazione del work flow documentale al fine di snellire le procedure di assegnazione e smistamento della corrispondenza.





**Indicatore di qualità del servizio:** Dovranno essere attivate delle caselle di posta interna attraverso le quali verrà trasmessa la corrispondenza in entrata. Grazie a questo flusso informatico sarà possibile monitorare il processo di consegna della corrispondenza e, al contempo, ridurre i tempi di lavoro del personale e razionalizzare i costi di stampa e fotocopiatura della documentazione.

Dovrà inoltre essere implementata la trasmissione della posta in uscita attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata e della firma digitale.

Il Dirigente-Segretario dovrà inoltre coordinare tutte le fasi per la predisposizione del nuovo piano pluriennale di sviluppo socio economico, da realizzarsi anche attraverso il supporto operativo di ciascuna area dell'Ente.

La valutazione dell'indennità di risultato del dirigente – responsabile dell'Area Amministrativa verrà erogata a seguito della presentazione, davanti al nucleo, della relazione in merito all'attività ed agli obiettivi dell'anno 2012.

Visti i decreti n. 12 del 6 settembre 2002, n. 1 del 14 gennaio 2005 e n. 28 del 29.10.2009 con i quali il Presidente pro-tempore della Comunità Montana ha affidato al segretario dell'Ente l'incarico di dirigente dell'Area Amministrativa cui attribuire i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico.

Considerato:

- che la posizione ha una responsabilità diretta sulle tematiche appartenenti all'area di riferimento che comportano un rapporto continuo sia con le altre strutture interne che con l'esterno;
- che, oltre allo svolgimento dei compiti specifici attribuiti al Segretario, il dirigente amministrativo svolge le funzioni di responsabile dell'Area Amministrativa e sovrintende alle funzioni dei responsabili di area/servizio e ne coordina l'attività.

Dato atto che il dirigente amministrativo - segretario, opportunamente avvisato, ha fatto pervenire una relazione indicante l'attività di competenza, gli obiettivi assegnati con il Piano esecutivo di gestione, approvato con deliberazione della Giunta Escutiva n. 8 del 24.01.2012, nonché il grado di raggiungimento degli stessi.

Convocato il dirigente amministrativo - segretario Elena Castellini e costituito un tavolo per la verifica dei risultati in esito del quale il servizio di controllo interno certifica il raggiungimento degli obiettivi 2012 così come specificati e descritti nella relazione allegata al presente verbale.

Il Nucleo di valutazione, sulla base della relazione di cui sopra e degli ulteriori elementi conoscitivi raccolti in sede di valutazione, attesta il raggiungimento degli obiettivi assegnati da parte del dirigente in misura pari al 100 % degli stessi.

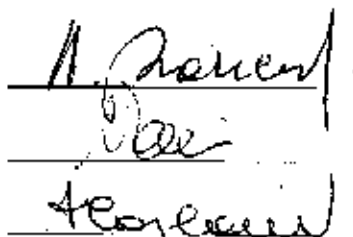
La riunione termina alle ore 16.30.

Letto, confermato e sottoscritto.

-dr. Delfo Bonenti

-dr.ssa Annalisa Pansoni

-rag. Antonella Corlatti



The image shows three handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is 'A. Pansoni', the second is 'Delfo Bonenti', and the third is 'Antonella Corlatti'.